

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №5»
«Берёзка» с.Таранай
Протокол № 1 от 29.08.2019 20__ г.



Утверждаю
заведующая МБДОУ «Детский сад №5
«Берёзка» с.Таранай

Л.Г.Гнатъева Л.Г.Гнатъева
Приказ № 111-67 «29» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном планировании воспитательно-
образовательного процесса
МБДОУ № 5 «Берёзка» с. Таранай

1. Общие положения.

1.1 Календарный план воспитательно - образовательного процесса в группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.2 Настоящее положение разработано на основе законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273 - ФЗ, приказом Министерства образования РФ от 30.08.2013 г. М2 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федерального государственного стандарта дошкольного образования (утвержденного приказом Министерства образования РФ от 17.10.2013 г. №1155).

2. Цели и задачи календарного планирования.

2.1 Обеспечение выполнения Образовательной программы в ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2 Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3 Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарного планирования.

План должен:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности;
- учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.

4. Требования к оформлению календарного плана.

4.1 План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком, либо набран в текстовом редакторе Word for Windows листа формата А4, Times New Roman размер 12-14) пт.

4.2 Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием полного наименования общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом, названием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.3 План должен содержать следующие разделы:

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.); - расписание непосредственно образовательной деятельности;
- режим дня группы (холодное и теплое время года).

4.4 Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя.

4.5 План должен содержать следующие разделы: дата, день, день недели, непосредственная образовательная деятельность, образовательная деятельность в режимных моментах (групповая и индивидуальная) с указанием части дня, самостоятельная деятельность детей. При планировании непосредственной образовательной деятельности указывается программное содержание осуществляемой деятельности, используемые методы и приемы, указывается методическая литература, которая была использована при планировании.

4.6 При планировании любого вида деятельности указывается вид деятельности, цель, вопросы, оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.7 Для полного раскрытия каждой темы комплексно — тематического плана, педагоги должны планировать рассматривание тем учитывая интеграцию образовательных областей.

4.8 Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно тематическому планированию ДОУ. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговые мероприятия для осуществления контроля за степенью усвоения материала.

4.9 Календарный план составляется на месяц вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми) и предоставляется в метод кабинет до 1 числа каждого месяца педагогами, специалистами ДОУ.

4.10 Индивидуальная работа с детьми планируется, учетом результатов непосредственно образовательной деятельности.

5. Документация и ответственность.

5.1 Календарный план является обязательным документом педагогов.

5.2 Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем (зам. заведующей) не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.3 На специально отведенной странице, фиксируется дата и результаты проверки, по необходимости цель и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.