



Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ №5 «Берёзка»
от 31.01.2018г. № 13/1 – ОД
Л.Г.Гнатьева

**Положение
о премировании работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №5 «Берёзка» с.Таранай»**

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Анивского городского округа», утвержденным постановлением мэра Анивского городского округа от 12 февраля 2013 года № 132-п, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, утвержденного приказом руководителя Учреждения и иными нормативными правовыми актами, регулиующими условия и порядок материального стимулирования работников дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы в решении поставленных задач, реализации федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Положение определяет порядок, условия установления и выплаты премии работникам Учреждения на основании оценки деятельности каждого работника за отчетный период в соответствии с установленными показателями.

1.4. Премирование работников производится на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Премирование руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения производится на основании распоряжения администрации Анивского городского округа.

1.6. Премирование работников производится за счет фонда оплаты труда Учреждения.

1.7. При оплате труда работникам образовательных учреждений не превышать предельно допустимую долю расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (не более 40% от общего фонда оплаты труда).

2. Условия премирования работников

2.1. Положение о премировании распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

2.2. Условия премирования работников дошкольного образовательного учреждения, являющиеся обязательными для всех:

2.2.1. Строгое выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции.

2.2.2. Своевременное и успешное выполнение плановых мероприятий.

2.2.3. Работа без жалоб со стороны родителей и замечаний контролирующих органов и руководства Учреждения.

2.2.4. Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

2.2.5. Своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений руководителя дошкольного образовательного учреждения, его заместителей.

3. Виды премий

3.1. В Учреждении осуществляется текущее премирование и премирование за выполнение особо важных работ.

3.2. Текущее премирование осуществляется ежемесячно по итогам работы в случае достижения работником высоких показателей труда при одновременном безупречном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором. Достижение работником высоких показателей определяется в установленном порядке в соответствии с критериями премирования, установленными в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в размере до 50 % оклада, в целях поощрения работников за оперативность, срочность и качественный результат труда, в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Всем штатным работникам при наличии экономии средств фонда оплаты труда может быть выплачена премия по итогам работы за год.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

4.1. Текущая премия начисляется по результатам работы образовательного учреждения в целом за месяц в соответствии с личным вкладом каждого работника.

4.2. Текущее премирование работника исчисляется исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки, а работникам, которым установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы с учетом результатов оценки его деятельности в расчетном периоде в соответствии с установленными критериями.

4.3. Выплата премии может производиться единовременно по одному или нескольким основаниям.

4.4. Руководитель Учреждения издает приказ о выплатах премии и их размерах работникам на основании аналитической информации о показателях деятельности каждого работника за месяц, являющихся основанием для осуществления выплат на основании представления непосредственного руководителя работника, а также на основании решения, принятого комиссией по установлению размера премии.

4.5. В случае невыполнения показателей и несоблюдения условий премирования, а также при наличии оснований для снижения премии, руководитель Учреждения принимает решение о снижении размера либо невыплате премии на основании приложения № 2 к Положению. Руководитель обязан информировать работника о причинах снижения либо невыплаты ему премии.

4.6. Текущая премия начисляется работникам пропорционально фактически отработанному времени.

4.7. Премия по итогам работы за год подлежит начислению и выплате за фактически отработанное время работающим в Учреждении на конец отчетного года и состоящим в штате по состоянию на 31 декабря отчетного года.

4.8. Не включается в отработанное время:

- пребывание в очередном и дополнительном отпуске;
- пребывание в отпуске по беременности и родам;
- пребывание в отпуске по уходу за ребенком;
- время нетрудоспособности, в том числе по уходу за больным членом семьи.

4.9. Премия начисляется работникам, надлежащим образом, исполнявшим свои обязанности и в соответствии с условиями премирования.

4.10. Премия по итогам работы за квартал, год может быть назначена работникам при наличии экономии фонда оплаты труда, отсутствии дисциплинарных взысканий за указанный период, пропорционально отработанному времени и исходя из личного вклада сотрудника в работу Учреждения за отчетный период.

4.11. Премия за выполнение особо важных и срочных работ начисляется по итогам выполнения работ.

К особо важным и срочным работам относятся работы по обеспечению жизнедеятельности организации в чрезвычайных или аварийных ситуациях, выполнение разовых работ, не предусмотренных должностными инструкциями работников учреждения, но от которых повышается качество выполнения предоставляемых услуг дошкольным образовательным учреждением.

4.12. Выплаты премий производятся одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитываются при исчислении среднего заработка в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.13. За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждения могут предусматриваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50 – летием, 55 – летием, 60 – летием, 70 – летием со дня рождения) – до 5000 рублей;
- профессиональному празднику – до 2000 рублей;
- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию – до 5000 рублей;
- за многолетний, добросовестный труд – до 5000 рублей.

Единовременная премия выплачивается работникам на основании решения комиссии, оформляется протоколом, приказом руководителя.

Выплата единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

4.14. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере:

должность	разряд	%
Кухонный рабочий	2	20
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2	20
кастелянша	2	20
Рабочий по компл.обсл.и тек.рем. здания	3	30
повар	4	40

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о премировании,
работников МБДОУ №5 «Берёзка»
с.Таранай

Показатели премирования

Наименование должности	Показатели премирования		
		месяц (балл)	Квартал (балл)
Воспитатель	Уровень посещаемости детей в группе: <u>1,5 – 3 г.</u> 0 % – 20%	3	
	21% - 50%	5	
	50% - 70%	8	
	70% - 100%	12	
	<u>4 г – 7 лет</u> 0 % – 20%	2	
	21% - 50%	4	
	50% - 70%	6	
	70% - 100%	9	
	Работа с разновозрастной группой	7	
	Обучение и воспитание детей инвалидов	7	
	Обеспечение безопасности детей во время пребывания в дошкольном учреждении.	5	
	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и нареканий со стороны руководства учреждения за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей	5	
Работа, направленная на повышение авторитета, имиджа МБДОУ у родителей и общественности. Эффективное взаимодействие с семьями воспитанников, использование различных форм работы с родителями для обеспечения полноценного развития ребенка (круглые столы, открытые занятия, посиделки, викторины, выставки).	7		
Участие в методической, научно исследовательской работе	7		
Работа по самообразованию (участие в вебинарах, конференциях, прохождение курсов повышения квалификации и т. д.)	7		

Использование современных образовательных технологий (инновационных, интерактивных, информационных), новых форм организации образовательного процесса: - используется в системе; - используется периодически.	7 3	
Наличие портфолио и постоянное его пополнение	7	
Результативность научно – методической деятельности, участие в творческой группе, работа в комиссии (экспертной, аттестационной), обобщение и распространение передового педагогического опыта (открытые занятия, семинары, консультации, мастер – классы и др.) -уровень ДОУ; -муниципальный уровень; - региональный уровень.	5 10 15	
Участие педагогов в творческих профессиональных конкурсах, фестивалях, проектах, грантах и т.д.: <u>-уровень ДОУ:</u> - участие -призовое место <u>-муниципальный уровень:</u> - участие -призовое место <u>-региональный уровень:</u> - участие -призовое место <u>-всероссийский уровень:</u> - участие -призовое место	4 8 6 12 8 14 10 15	
Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях и др.; <u>-уровень ДОУ:</u> - участие -призовое место <u>-муниципальный уровень:</u> - участие -призовое место <u>-региональный уровень:</u> - участие -призовое место <u>-всероссийский уровень:</u> - участие -призовое место	4 8 6 12 8 14 10 15	
Публикации печатных работ педагога в периодических и других изданиях (на сайте ДОУ, СМИ и т.д.)	6	
Наставничество (работа с молодыми педагогами)	8	
Наличие и введение сайта, связанного с профессиональной деятельностью	8	
Своевременное и качественное оформление документации в электронном виде (план воспитательно – образовательной деятельности, табель посещаемости, протоколы родительских собраний и др.)	5	
Ведение кружковой работы, секции, дополнительных образовательных услуг (парциальных программ)		10

	Распространение собственного педагогического опыта (выступление на семинарах, педагогических чтениях и т.д.)		10
	Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно – образовательной деятельности педагога.		10
	Результативность участия педагогов и воспитанников в мероприятиях различного уровня.		10
	Проведение мониторинга воспитательного процесса, применяемых методов и достигнутых результатов.		10
ИТОГО:		100 б.	50 б.

Музыкальный руководитель	Участие в улучшении и обновлении предметно – развивающей среды в ДОУ. Оформление музыкального зала к утренникам, праздникам.	7	
	Внедрение инновационных программ и технологий в воспитательно – образовательный процесс в соответствии с ФГОС.	7	
	Работа, направленная на повышение имиджа ДОУ. Эффективность просветительской работы с использованием интерактивных и иных нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников.	6	
	Обеспечение безопасности детей во время проведения музыкальных занятий и культурно – массовых мероприятий. Отсутствие травм при проведении мероприятий с воспитанниками, участниками образовательного процесса.	5	
	Разработка и реализация методик, программ индивидуального развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста.	7	
	Подготовка и проведение праздников с большим охватом воспитанников, педагогов, родителей.	6	
	Работа с детьми инвалидами	6	
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие в творческой группе, в экспертной, аттестационной комиссиях и др.	7	
	Наличие портфолио и постоянное его пополнение	7	
	Использование современных форм, способов обучения, музыкальных технологий, современных методов оценки достижений воспитанников в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования: - используется в системе; - используется периодически.	7 3	
	Участие воспитанников в творческих конкурсах: <u>уровень ДОУ:</u> - участие 4 -призовое место 8 <u>-муниципальный уровень:</u> - участие 6 -призовое место 12 <u>-региональный уровень:</u> - участие 8 -призовое место 14		

	- <u>всероссийский уровень</u> ; - участие -призовое место	10 15	
	Отсутствие обоснованных жалоб родителей воспитанников, замечаний руководителя учреждения.	5	
	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил охраны труда и пожарной безопасности.	5	
	Публикации печатных работ педагога в периодических и других изданиях (сайт ДОУ, СМИ и др.)	7	
	Наличие и введение сайта, связанного с профессиональной деятельностью.	7	
	Своевременное и качественное оформление документации в электронном виде.	5	
	Составление и применение презентаций опыта работы в электронном виде	5	
	Распространение собственного педагогического опыта (проведение мастер – классов, выступление на семинарах, совещаниях, конференциях и др.)		10
	Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, результаты мониторинга, и т.п.).		10
	Участие в работе педагогических, методических советах, других формах методической работы, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их замещающим.		10
	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил охраны труда и пожарной безопасности.		10
	Разработка и реализация методик, программ индивидуального развития детей, возможностей детей разного возраста, ведение индивидуальных карт развития		10
ИТОГО:		100 б.	50 б.

Помощник воспитателя	Совместная работа с воспитателями (помощь в подготовке к занятиям, по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения, выходы за пределы д/с и др.)	10	
	Участие в мероприятиях ДОУ - театрализованных представлениях, праздниках, конкурсах, открытых мероприятиях, утренниках, развлечениях для воспитанников и др.	10	
	Участие в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.	5	
	Уровень посещаемости детей в группе: <u>1,5 – 3 г.</u> 0 % – 20% 21% - 50% 50% - 70%	1 4 6	

70% - 100%	9	
<u>4 г – 7 лет</u>		
0 % – 20%	1	
21% - 50%	2	
50% - 70%	4	
70% - 100%	7	
Работа с разновозрастной группой	6	
Экономное, бережное расходование воды, электроэнергии	5	
Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников под руководством воспитателя.	6	
Образцовое поддержание санитарно – гигиенического состояния помещений группы, соблюдение графика генеральной уборки групп.	10	
Тщательное соблюдение режима дня воспитанников в организации питания в группе (соблюдение графика получения пищи, сервировка столов в соответствии с требованиями СанПиН)	8	
Своевременное выполнение распоряжений администрацией ОУ.	7	
Присмотр за детьми во время проведения педсоветов, родительских собраний и других совещаний воспитателей.	5	
Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил охраны труда и пожарной безопасности.	5	
Отсутствие битой и сколотой посуды в группе.	6	
Бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец. одежде, сохранность оборудования и инвентаря.	6	
Корректное взаимодействие с воспитанниками, родителями, сотрудниками. Отсутствие обоснованных жалоб, конфликтов со стороны родителей, сотрудников.	6	
Личный творческий вклад в оснащение развивающей среды.		10
Качество содержания помещений группы в соответствии с требованиями СанПиН. Сохранность и уменьшение количества списываемого имущества ДОУ (посуда, инвентарь) по причине досрочного приведения в негодность.		10
Систематическая работа по привитию воспитанникам навыков самообслуживания с учетом возраста.		10
Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил охраны труда и пожарной безопасности.		10
Систематическое обеспечение совместно с медицинским работником и под руководством воспитателя сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.		10
ИТОГО:	100 б.	50 б.

Техник	Отсутствие нарушений сроков рассмотрения и подготовки документов, распоряжений, поступивших на исполнение конкретным исполнителям, исполнения работниками учреждения изданных приказов и распоряжений, а также сроков исполнения указаний и поручений руководителя образовательного учреждения, взятых на контроль	15	
	Отсутствие нарушений государственных стандартов унифицированной системы организационно - распорядительной документации, нормативных правовых актов, положений, инструкций	10	
	Качественная подготовка документации для размещения в ЕИСИ об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, аукционов.	15	
	Качественная и оперативная работа с электронной базой.	10	
	Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников учреждения, замечаний со стороны руководства.	10	
	Оперативное заключение контрактов, договоров в соответствии с действующим законодательством РФ. Составление отчетов с использование информационных технологий и сети Интернет.	10	
	Отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности.	10	
	Участие в разработке перспективных и годовых планов, графиков закупок.		10
	Качественная и оперативная работа с электронной базой Своевременное техническое обслуживание и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждению простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию вычислительной техники.		10
	Своевременные мероприятия по улучшению эксплуатации, предупреждению простоев в работе, повышение качества работы, эффективное использование вычислительной техники.		10
	Отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности.		10
	Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов по направлению деятельности.		10
ИТОГО:		90 б.	50 б.

Врач-педиатр	Систематическое наблюдение за физическим развитием и состоянием здоровья детей, проведение осмотров детей и занесение необходимых данных в личную карту ребенка.	10	
	Своевременный осмотр детей, нуждающихся в специальном исследовании или лечении, направление их в поликлинику или другое лечебное учреждение, оказание первой помощи заболевшим детям и сотрудникам в детском саду.	10	
	Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, родителей, и замечаний со стороны руководства учреждения	10	
	Направление работы по физическому воспитанию и закаливанию организма детей, проведение массовых оздоровительных мероприятий.	10	

	Участие в разработке проектов, связанных с укреплением здоровья детей, сотрудников.	10	
	Своевременное ведение и предоставление отчетной документации в электронном виде.	10	
	Проведение санитарно-просветительной работы среди родителей, педагогического и обслуживающего персонала детского сада по вопросам личной гигиены ребенка, предупреждения инфекционных заболеваний. Выступление на педагогических советах.	10	
	Организует скрининг тестирование детей и родителей.		10
	Подготовка документов к лицензированию медицинской деятельности, информационных материалов, стендов для родителей.		10
	Результативный контроль за гигиеническим режимом образовательного учреждения (своевременная и достаточная уборка, проветривание, организация питания и др.), выполнением режима дня (занятия, прогулки, самостоятельно-игровая деятельность детей).		10
	Участие в мероприятиях воспитательного характера		10
	Проведение консультативных мероприятий, инструктажей для сотрудников ДООУ, потребителей услуг.		10
ИТОГО:		70 б.	50 б.
Медицинская сестра	Результативный контроль по соблюдению санитарно-гигиенических требований в помещениях и на территории ДООУ.	15	
	Качественный контроль за организацией питания воспитанников и за качеством поступающей на склад и пищеблок продукции.	15	
	Своевременное ведение и предоставление отчетной документации.	10	
	Проведение консультативных мероприятий, инструктажей для сотрудников ДООУ, потребителей услуг.	15	
	Проведение практических занятий с поварами по приготовлению блюд с учетом нормативного выхода, умению пользоваться технологическими таблицами и т. д.	15	
	Отсутствие обоснованных жалоб родителей, администрации учреждения по вопросам организации питания.	10	
	Участие в составлении меню, контроль за качеством приготовления пищи.	10	
	Отсутствие санкций со стороны государственных проверяющих органов по направлению деятельности.	10	
	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил охраны труда и пожарной безопасности.		10
	Своевременное ведение и предоставление отчетной документации.		10
Проведение санитарно-просветительной работы среди родителей, а также среди педагогического и обслуживающего персонала детского сада по вопросам личной гигиены ребенка, предупреждения инфекционных заболеваний. Выступление на		10	

	педагогических советах.		
	Подготовка информационных материалов, стендов для родителей. Систематическое проведение лечебно-профилактических мероприятий, своевременное оказание первой медико-санитарной помощи.		10
	Качественное ведение аналитических и отчетных материалов о медицинской деятельности. Своевременное предоставление материалов, выполнение поручений. Систематическое ведение журналов по организации питания, в соответствии с требованиями СанПин.		10
ИТОГО:		100 б.	50 б.
Повар	Систематический контроль качества сырья, поступающего в производство, организация процесса питания, применение способов сокращения потерь и сохранения питательной ценности пищевых продуктов при их тепловой обработке.	15	
	Соблюдение графика выдачи пищи на группе, требований СанПин в помещениях пищеблока.	15	
	Сохранность и уменьшение списываемого имущества кухонного инвентаря по причине досрочного приведения в негодность.	10	
	Соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности.	10	
	Высокий уровень исполнительской дисциплины, по качеству приготовления пищи. Отсутствие обоснованных жалоб на качество и количество приготовления пищи.	10	
	Выполнение механизированной работы вручную.	10	
	Экономное и бережное использование воды, электроэнергии	10	
	Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов по направлению деятельности.	10	
	Соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, пожарной безопасности.		10
	Участие в мероприятиях по улучшению эксплуатации технологического оборудования, предупреждению простоев в работе.		10
	Дополнительные мероприятия при осложнении эпидемиологических ситуаций.		10
	Экономное и бережное использование воды, электроэнергии.		10
	Контроль за качеством приготовления пищи, хранения продуктов, соблюдения требований СанПин на пищеблоке.		10
ИТОГО:		90 б.	50 б.
Кухонный работник	Своевременная и качественная подготовка сырых продуктов питания для дальнейшей кулинарной обработки.	10	
	Выполнение механизированной работы вручную, участие в транспортировке продуктов питания к месту хранения в пищеблоке.	15	

	Экономное, бережное использование воды, электроэнергии.	10	
	Сохранность и уменьшение списываемого имущества кухонного инвентаря по причине досрочного приведения в негодность.	10	
	Соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, пожарной безопасности.	15	
	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.	10	10
	Работа без жалоб со стороны родителей и замечаний контролирующих органов и руководства Учреждения. Предложения по улучшению работы оборудования и инвентаря пищеблока.		10
	Обеспечение сохранности материальных и иных ценностей.		10
	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности.		10
	Своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений руководителя, его заместителей.		10
ИТОГО:		70 б.	50 б.

Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	Ежедневная стирка белья для детей, страдающих энурезом, ясельных групп.	10	
	Ведение учета мягкого инвентаря и спецодежды для работников учреждения, содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии.	10	
	Сохранность и уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность.	5	
	Содержание помещений и оборудования в соответствии с СанПин.	5	
	Выполнение механизированной работы вручную.	10	
	Экономное, бережное расходование электроэнергии.	5	
	Ведение журналов выдачи белья.	5	
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц.	5	
	Строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности.	10	
	Выполнение работ по подготовке костюмов, инвентаря к праздникам.	10	
	Своевременное и качественное осуществление мероприятий, на закрепленных территориях, в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.		10
	Своевременное и качественное выполнение поручений.		10
Участие в общих мероприятиях ДОУ. Выполнение работ по подготовке костюмов, инвентаря к праздникам.		10	

	Сохранность и уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность.		10
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц.		10
ИТОГО:		80 б.	50 б.
Кастелянша	Введение учета мягкого инвентаря, костюмов.	15	
	Творческий подход к изготовлению костюмов для проведения праздников в учреждении.	15	
	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ.	10	
	Выполнение механизированной работы вручную.	15	
	Отсутствие нарушений правил трудового внутреннего распорядка.	10	
	Сохранность и уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность.	10	
	Участие в общих мероприятиях ДОУ. Помощь в оформлении музыкального зала, физкультурного зала, фойе.	15	
	Содержание помещения и оборудования, в соответствии с СанПин.		10
	Экономное, бережное расходование электроэнергии.		10
	Своевременное и качественное выполнение поручений.		10
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц.		10
Строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности.		10	
ИТОГО:		90 б.	50 б.
Дворник	Качество уборки помещений и (или) территории в соответствии с требованиями СанПиН.	10	
	Своевременная уборка эвакуационных лестниц, колодцев, пожарных гидрантов.	10	
	Качественное обеспечение контрольно-пропускного режима учреждения при подвозе продуктов питания.	10	
	Выполнение механизированной работы вручную.	15	
	Сохранность и уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность.	10	
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц.	10	
	Оперативность и качественность выполнения заявок.	10	
	Поддержание территории учреждения в зимний период в не травмоопасном состоянии (очистка дорожек от снега и льда, посыпка их песком; сбивания сосулек с крыши). В летний период - стрижка газонов, обрезка деревьев.	15	
	Своевременное и качественное проведение мероприятий на закрепленных территориях, в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.		15
	Оперативность и качество выполнения заявок.		15

	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц.		10
	Строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности.		10
ИТОГО:		90 б.	50 б.

Уборщик служебных помещений	Качество уборки помещений и (или) территории в соответствии с требованиями СанПиН.	15	
	Экономное, бережное расходование электроэнергии.	15	
	Выполнение механизированной работы вручную.	15	
	Сохранность и уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность.	10	
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны контролирующих органов, руководства учреждения, родителей.	10	
	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, должностной инструкции.	10	
	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ.	15	
	Выполнение ремонтных и оформительских работ в учреждении.		10
	Участие в общих мероприятиях ДОУ.		10
	Оперативность и качество выполнения поручений.		10
	Сохранность и уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность.		10
Отсутствие жалоб и замечаний со стороны контролирующих органов и руководства учреждения.		10	
ИТОГО:		90 б.	50 б.
Сторож	Высокая организация охраны объектов учреждения, своевременный доклад администрации о посторонних посетителях.	15	
	Содержание закрепленного участка на период дежурства в надлежащем санитарном состоянии.	15	
	Выполнение требований противопожарной безопасности.	10	
	Своевременное выявление неисправностей (взлом дверей, окон, замков, отсутствие пломб и печатей) и извещение об этом администрацию или дежурного УВД, правильное решение при возникновении ЧС.	15	
	Качественное введение в установленном порядке учетной документации в помещении охраны.	15	
	Грамотное и профессиональное использование в работе установки систем видеонаблюдения, пожарной и охранной сигнализации и канала передачи тревожных сообщений.	15	
	Осуществление мероприятий по экономии электроэнергии в здании.	15	
	Выполнение работ за пределами своих должностных функций. Сверхурочные работы по производственной необходимости.		10
	Оперативность и качество выполнения устных и письменных		10

	приказов администрации и заместителей ДООУ.		
	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории (уборка территории учреждения в установленное время).		10
	Содержание закрепленного участка на период дежурства в надлежащем санитарном состоянии.		10
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц.		10
ИТОГО:		100 б.	50 б.
Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту здания	Качественное выполнение работ, связанных с обеспечением бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	15	
	Своевременное устранение неисправностей в системах, теплоснабжения, работы вентиляции, водоотведения (устранение небольших засоров внутренних коммуникационных систем, регулировка смывных бочков, прочистка сифонов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавков шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, очистка бачка от известковых отложений и др.)	15	
	Оперативность и качество выполнения заявок.	10	
	Осуществление мелкого ремонта мебели, игрового оборудования, уличного оборудования.	15	
	Содержание помещений детского сада, веранд, игрового оборудования в исправном состоянии.	10	
	Своевременное устранение незначительных неисправностей по общестроительным работам (повреждения в окраске стен, потолков, штукатурных и кафельных покрытий, линолеума до 1 квадратного метра, укрепление дверных и оконных проёмов).	15	
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц.	10	
	Сохранность и уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность	10	
	Участие в общих мероприятиях ДООУ.		10
	Своевременное и качественное ведение мероприятий, на закрепленных территориях, в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.		10
	Оперативность и качество выполнения заявок.		10
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц.		10
	Обеспечивается своевременное и качественное выполнение поручений.		10
ИТОГО:		100 б.	50 б.

При определении размера премирования воспитателя, музыкального руководителя, помощника воспитателя по результатам оценки результативности и качества работы на основании критериев оценки, полученные суммы баллов распределяются следующим образом:

<i>Количество баллов</i>	<i>Размер премирования, %</i>
2-10	10
11-20	20
21-30	30
31-40	40
41-50	50
51-60	60
61-70	70
71-80	80
81-90	90
91-100	100

При определении размера премирования кастелянши, дворника, уборщика служебных помещений, техника, повара, кухонного работника по результатам оценки результативности и качества работы на основании критериев оценки, полученные суммы баллов распределяются следующим образом:

<i>Количество баллов</i>	<i>Размер премирования, %</i>
2-10	10
11-20	20
21-30	30
31-40	40
41-50	50
51-60	60
61-70	70
71-80	80
81-90	90

При определении размера премирования медицинской сестры, сторожа, рабочего по комплексному обслуживанию и текущему ремонту здания по результатам оценки результативности и качества работы на основании критериев оценки, полученные суммы баллов распределяются следующим образом:

<i>Количество баллов</i>	<i>Размер премирования, %</i>
2-10	10
11-20	20
21-30	30
31-40	40
41-50	50
51-60	60
61-70	70
71-80	80
81-90	90
91-100	100

При определении размера премирования врача-педиатра по результатам оценки результативности и качества работы на основании критериев оценки, полученные суммы баллов распределяются следующим образом:

<i>Количество баллов</i>	<i>Размер премирования, %</i>
2-10	10
11-20	20
21-30	30
31-40	40
41-50	50
51-60	60
61-70	70
71 и более	80

Показатели премирования работников по итогам работы за год

№	Показатели премирования	Балы (%)	Источник информации
1.	Отсутствие замечаний надзорных органов по обеспечению функционирования Учреждения	50%	Контроль руководителя, представление заместителей, начальника хозяйственного отдела.
2.	Высокий уровень участия в общественных (организационных) мероприятиях различного уровня	50%	Контроль руководителя, представление заместителей, начальника хозяйственного отдела.
3.	Высокий уровень исполнения трудовой дисциплины	30%	Контроль руководителя, представление заместителей, начальника хозяйственного отдела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о премировании,
работников МБДОУ №5 «Берёзка»

**Критерии,
являющиеся основанием для снижения размера премиальных выплат
работникам учреждения, или их невыплаты в полном объеме**

№№ п/п	Критерии	Размер снижения премии
1.	Наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него функций: - замечание; - выговор	100 %
2.	Невыполнение письменных и устных приказов и распоряжений вышестоящих руководителей	50 %
3.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, санитарии	50 %
4.	Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах	50 %
5.	Наличие актов неадекватности, выявленных в отчетном периоде	100 %
6.	Наличие хищений денежных средств и материальных ценностей, установленных вступившим в силу решением суда	100 %
7.	Травматизм воспитанников по вине работника	100 %
8.	Наличие нарушений, выявленных в ходе проверок контролирующими органами	100 %

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о премировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
№ 5 «Берёзка» с.Таранай

**Показатели премирования (критерии оценки результатов)
работников Учреждения
за выполнение особо важных и срочных работ**

№	Основание для премирования	%
1.	Качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных работ и поручений администрации Анивского городского округа, руководителя Учреждения, его заместителей.	50% должностного оклада
2.	Участие в мероприятиях по обеспечению жизнедеятельности Учреждения в чрезвычайных или аварийных ситуациях	50% должностного оклада
3.	Выполнение разовых работ, не входящих в круг основных обязанностей, если за неё не установлена доплата или надбавка, но от которых повышается качество предоставляемых услуг	30% должностного оклада
4.	Выполнение важных и срочных работ по поручению руководителя или по приказу заведующего Учреждением	40% должностного оклада
5.	Личное участие в оперативном устранении последствий аварий, поломок, погодных явлений.	20% должностного оклада
6.	Использование личного транспорта при ликвидации последствий аварий, поломок, погодных явлений.	10% должностного оклада
7.	Выполнение работ по подготовке информации, документов в особо срочном порядке, качественный результат труда не связанный с должностными обязанностями.	50% должностного оклада
8.	Оперативное разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	10% должностного оклада
9.	Внедрение новых форм работы и методов, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности	50% должностного оклада

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о премировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
№ 5 «Берёзка» с.Таранай

Материальная помощь работникам Учреждения

1.	При определенных жизненных ситуациях	В связи с бракосочетанием Рождением детей работника	5 000 тыс. рублей
2.	При возникновении обстоятельств, значительно ухудшающих материальное положение	В связи с проведением специализированного лечения по заключению медицинской организации работника и его близких родственников (родители, супруг (-а), дети)	до 20 000 тыс. рублей
3.	В связи с непредвиденными ситуациями	В связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации)	до 20 000 тыс. рублей
		В связи с со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(а), дети))	до 20 000 тыс. рублей

Принято на общем собрании трудового коллектива
работников МБДОУ «Детский сад № 5 «Берёзка» с.Таранай»
Протокол № 1 от 22.01.2018 г.