



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И  
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека по Сахалинской области

Территориальный отдел в Анивском и Долинском районах

694030, г.Анива, ул.Калинина,41 Тел/факс: 42279

ПРЕДПИСАНИЕ № 60/04-4/3.14

об устранении выявленных нарушений санитарного законодательства

08 декабря 2017 г.

При обследовании объекта, рассмотрении представленных документов:

акт №60/04-4/3.14 от 08 декабря 2017 г.

(указать дату составления акта мероприятий по надзору, реквизиты протоколов, лабораторных испытаний и пр.)

на объекте: МБДОУ Детский сад №5 «Берёзка» с. Таранай

(наименование объекта, наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

расположенном по адресу: с. Таранай, ул. Совхозная, 5

выявлены нарушения санитарного законодательства, а так же условия, создающие угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей:

- в нарушение п. 4.32. СанПиН 2.4.1.3049-13 доставка пищи от пищеблока до групповой осуществлялась в емкости с несоответствующей блюду маркировкой, не закрытой полностью;

- в нарушение п.5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 стены помещений пищеблока не гладкие, имеют дефекты отделки: побелка отслоилась, глазурованная плитка со сколами, местами отсутствует;

- в нарушение п. 11.7. СанПиН 2.4.1.3049-13 продолжительность дневного сна детей в возрасте до 3 лет составляет 2 часа 10 минут (экспертное заключение №1082 от 05.12.2017 г.);

- в нарушение п.14.25. СанПиН 2.4.1.3049-13 в питании детей используются пищевые продукты, которые не допускается использовать в питании детей, а именно, молочные продукты (масло растительно-сливочное) с использованием растительных жиров);

- примерное меню не соответствует п. 15.1., п. 15.4., п.15.5 СанПиН 2.4.1.3049-13 (экспертное заключение №1081 от 05.12.2017 г.);

- в нарушение п.15.13. СанПиН 2.4.1.3049-13 в ежедневном меню не указан объём порций;

- в нарушение п.19.2. СанПиН 2.4.1.3049-13 в медицинских книжках всех работников детского сада нет отметки о вакцинации против гриппа в 2017 году;

в медицинских книжках Аленчевой В.В., Бочкиной А.В. нет сведений о прививках против кори;

в медицинских книжках Трофимук Т.Н.(ревакцинация АДС-М -19.07.2005 г.), Шаповаловой У.С.(ревакцинация АДС-М -09.02.2006 г.), Шкрудневой Н.В. (ревакцинация АДС-М -09.02.2006 г.), Бортниковой Н.Ф. (ревакцинация АДС-М -09.02.2005 г.), Матыциной В.З. (ревакцинация АДС-М -09.02.2005 г.) нет сведений об очередной ревакцинации против дифтерии и столбняка;

в медицинской книжке Картамакова В.И. отсутствуют сведения о профилактических прививках.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

С целью устранения выявленных нарушений, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей. **ПРЕДЛАГАЮ:**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1.	Произвести отделку стен помещений пищеблока в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.	01.09.2020 г.
2.	Составить примерное меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.	15.04.2018 г. <i>выполнено</i>
3.	Обеспечить дневной сон детей в возрасте от 2 до 3 лет продолжительностью 3 часа.	с 08.12.2017 г. <i>выполнено</i> далее постоянно
4.	Не допускать использование в питании детей молочных продуктов с использованием растительных жиров.	с 08.12.2017 г. <i>выполнено</i> далее постоянно
5.	Обеспечить наличие закрытых емкостей с маркировкой для доставки от пищеблока до групповых порционных вторых блюд.	15.04.2018 г. <i>выполнено</i>
6.	Предоставить медицинские книжки -Аленчевой В.В., Бочкиной А.В. со сведениями о прививках против кори; - Трофимук Т.Н, Шаповаловой У.С., Шкрудневой Н.В., Бортниковой Н.Ф., Матыциной В.З. со сведениями об очередной ревакцинации против дифтерии и столбняка; - Картамакова В.И. со сведениями о профилактических прививках в соответствии с национальным календарём профилактических прививок.	15.04.2018 г. <i>выполнено</i>
7.	Предоставить сведения о вакцинации против гриппа работников детского сада в 2018 г.	01.11.2018 г. <i>выполнено</i>
8.	Указывать в ежедневном меню объём порций.	с 08.12.2017 г. <i>выполнено</i> далее постоянно
9.	Направить информацию и документы, подтверждающие выполнение предписания, в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Анивском и Долинском районах.	16.04.2018 г. 02.11.2018 г. 02.09.2020 г.

Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Ответственность за выполнение мероприятий предписания возлагается на заведующую МБДОУ Детский сад №5 «Берёзка» с. Таранай Гнатеву Людмилу Григорьевну (наименование должности, юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

Невыполнение в установленный срок предписания является основанием для привлечения виновного лица к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Главный специалист-эксперт  
тел 41152  
(фамилия, телефон лица подготовившего предписание)

*ОЖ -* О.М. Пиварчук

Предписание для исполнения получил (а) 08 декабря 2017 г.

Заведующая МБДОУ  
Детский сад №5 «Берёзка»

*Л. Гнатеева* Л.Г. Гнатеева



**ФИНАНСОВЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АНИВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

694030 г. Анива, ул. Калинина, 57,  
тел.: (424 41) 5-15-48, 5-21-15 факс: (424 41) 5-15-48  
e-mail: aniva@fu.adm.sakhalin.ru

ОКПО 2294833, ОКОГУ 32100, ОКТМО 64708000, ИНН/КПП 6510003433/651001001

От 31.07.2017 г. № 04-272

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Заведующей  
МБДОУ «Детский сад №5  
«Берёзка» с. Таранай»

Л.Г. Гнатьевой

В соответствии с планом контрольных мероприятий Финансового департамента администрации муниципального образования «Анивский городской округ» на 2017 год проведено контрольное мероприятие (камеральная проверка) на тему: «Соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов при обосновании расходов на оплату труда работников дошкольных учреждений муниципального образования «Анивский городской округ» за 2016 год», на объекте: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Берёзка» с. Таранай» (далее – Учреждение), по результатам которого выявлены следующие нарушения и недостатки:

1. В нарушение ст. 57 ТК РФ в Трудовом договоре от 03.09.2008 № 1 (о приеме Шпагиной Тамары Алексеевны) работник назначен на должность **старшей медицинской сестры** в размере 0,5 ставки, тогда как штатным расписанием от 11.01.2016 утверждена должность **медицинской сестры** в размере 0,5 ставки с должностным окладом 8 128,75 рублей. В 2016 году кадровые изменения в трудовом договоре и в приказах по Учреждению не отражены, весь проверяемый период работнику производились начисления заработной платы по окладу **старшей медицинской сестры** в размере 0,5 ставки 9 268,76 рублей. Сумма *неправомерных расходов составила 15 517,85 рублей* (с учетом отчислений во внебюджетные фонды 4 686,39 рублей, общая сумма - **20 204,24** рублей).

2. В нарушение ст. 212 ТК РФ нормативно-правовыми актами Учреждения не определен перечень должностей работников, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда.

*Проверена 01.08.2017, зав-ой: Л. Г. Гнатьева*

3. В представленных аналитических отчетах сотрудников за период с июня по ноябрь 2016 года, количество баллов не соответствует количеству баллов, указанных в протоколах заседания комиссии по распределению премиальных выплат.

4. В ходе проверки выявлено несоответствие процентов премирования, указанных в приказе от 18.03.2016 № 25-ОД «О выплатах стимулирующего характера», с процентами, указанными в протоколе от 14.03.2016 № 1/1 (воспитатель Осипова Ж.Б.).

5. В Приложениях к Положениям «О премировании» не отражены критерии премирования для должностей, утвержденных штатным расписанием («Техник», «Врач-педиатр»).

6. В кадровых приказах отсутствуют подписи сотрудников об ознакомлении с приказом. (Например: приказ № 1-к от 08.02.2016 г., № 6-к от 20.02.2016 г., № 12-к от 14.04.2016 г., № 19-к от 16.05.2016г., № 20-к от 27.05.2016 г., № 25-к от 16.06.2016г., № 28-к от 04.07.2016 г., № 35-к от 15.07.2016 г., № 38-к от 12.08.2016 г., № 43-к от 02.09.2016 г., № 44-к от 07.10.2016 г.).

7. В приказах от 08.12.2016 № 103-ОД - № 107/1-ОД «О выплатах стимулирующего характера» основанием для премиальных выплат служило недействующее Положение «О премировании» от 23.05.2016 (действующее до 29.11.2016).

8. В нарушение Приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", при проверке табелей учета рабочего времени выявлено отсутствие подписи ответственного исполнителя в апреле и августе (Осипова Ж.Б.) и отсутствие отметки о принятии табеля бухгалтерией МБУ «ЦОФСО» в течение всего проверяемого периода.

С учетом изложенного и на основании п. 3 Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов контрольных мероприятий», утвержденного постановлением администрации от 13.01.2017 года № 71-па, предлагаем следующее:

1. Привести в соответствие со штатным расписанием оформление трудовых отношений по должности «Медицинская сестра».

2. Локальные правовые акты дошкольного учреждения по оплате труда привести в соответствие с действующим законодательством, а именно:

а) утвердить перечень должностей работников, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) установить размер доплаты и перечень должностей работников, которым установлена доплата за работу выходные и нерабочие праздничные дни.

в) установить конкретные размеры и порядок выплаты за профессиональное мастерство, с учетом мнения представительного органа работников;

г) разработать показатели премирования для должностей «Врач-педиатр» и «Техник»;

д) привести назначение премиальных выплат в соответствие с Положением о премировании.

3. В распорядительной части приказов учреждения писать формулировки исчерпывающе точными, конкретными, не допускающими различных толкований.

4. В трудовых договорах и локальных правовых актах наименование должностей работников учреждения указывать в соответствии со штатным расписанием.

5. Принять к сведению выявленные нарушения и не допускать в дальнейшей работе ошибки при оформлении учетных документов (табель рабочего времени) и других документов.

Представление направляется в соответствии с актом проверки от «25» июля 2017 года.

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать финансовый департамент администрации МО «Анивский городской округ» в течение 30 дней со дня получения.

Директор департамента



С.И. Ушатова