



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И

АНИВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21 августа 2019 г. № 16-40-19

г. Анива

Об утверждении Положения об оплате за присмотр и уход за детьми, освещающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ», администрация Анивского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить в новой редакции Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, освещающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ» (прилагается).

2. Прозвучать утратившим силу:

2.1. Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, освещающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ», утвержденное постановлением администрации Анивского городского округа от 30.03.2017 № 951-19;

2.2. Постановление администрации Анивского городского округа от 11.12.2017г. № 3261-19 «О внесении изменений в Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, освещающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ», утвержденное постановлением администрации Анивского городского округа от 30.03.2017 № 951-19».

3. Настоящее постановление опубликовать в специализированной газете «Утро Ра-

Handwritten signature

дыня» и разместить на официальном сайте администрации Анивского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу момента опубликования в специализированной газете «Утро Радыня».

5. Контроль исполнения постановления возложить на вице-мэра, директора Департамента социального развития О.О. Лещинь.

Мэр Анивского городского округа



А. Лещарев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Анивского городского округа
от 21 августа 2019 года № 1640-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате за присмотр и уход за детьми, оставленными образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях «Анивский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ» и в целях повышения эффективности работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Положение устанавливает порядок взаимной платы за присмотр и уход за детьми, оставленными образовательные программы дошкольного образования, направления расходов на средства родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, оставленными образовательные программы дошкольного образования в муниципальных городских округах (далее - Учреждения).

1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, оставленными образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, утверждается постановлением администрации муниципального образования «Анивский городской округ».

1.4. Руководители Учреждений несут ответственность за своевременное ознакомление родителей (законных представителей) с правом на снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, оставленными образовательные программы дошкольного образования.

1.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата за присмотр и уход за детьми, оставленными образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок, сроки оплаты и расходование

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается на основании договора между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, находящегося Учреждении, за Ивановое количество во дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце.

2.2. Родительская плата не взимается при непосредлении ребенком Учреждения по уважительной причине.

Уважительной причиной непосредления ребенком Учреждения является:

а) заболевание ребенка (подтверждается медицинской справкой с указанием диагноза) и рекомендация врача о временном ограничении посещения Учреждения (не более 14 календарных дней);

б) нахождение на санаторно-курортном лечении (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами) и заявлением родителей (законных представителей);

в) закрытие учреждения или отдельных групп на карантин (подтверждается распоряжением администрации Анивского городского округа и (или) приказом Учреждения);

г) рекомендация врача о временном ограничении посещения Учреждения (не более 14 календарных дней) (подтверждается медицинской справкой);

д) закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, санитарно-гигиенические мероприятия (подтверждается приказом Учреждения);

е) отсутствие ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) по иным семейным обстоятельствам совместно заявлению родителей (законных представителей);

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактически дни посещения.

В случаях, установленных в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, перерасчет производится исключительно по предоставленным в Учреждение соответствующим документам: письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и документов, подтверждающих уважительную причину непосредления ребенком Учреждения.

Документы, подтверждающие болезнь или санаторно-курортное лечение, предоставляются в течение месяца, следующего за днем окончания события.

В случае, установленном в подпункте "в" настоящего пункта, перерасчет производится по предоставленным в Учреждение письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, при этом данное заявление предоставляется в Учреждение не менее чем за три рабочих дня до даты отсутствия ребенка в Учреждении.

В случае необходимости установленного срока направления заявления причина отсутствия ребенка в Учреждении признается неуважительной, расчет по данному основанию не производится.

При отсутствии документов, установленных Положением, перерасчет не производится.

Перерасчет суммы родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором ребенок отсутствовал в Учреждении по уважительной причине,

на основании заявления родителей (законных представителей) и табеля посещения мести детей.

В случае отсутствия ребенка в Учреждении без уважительной причины, родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном объеме.

2.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за присмотр и уход за ребенком с учетом дней непосещения ребенка в месяц по установленным правилам.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, производится ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца.

2.4. Расчеты по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, родителями (законными представителями) производятся в безналичном порядке.

2.5. В случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Положения, Учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) за 3 дня до обращения в суд.

2.6. Средства, поступающие от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, направляются:

- на оплату в полном объеме расходов по приобретению продуктов питания в соответствии с установленными нормами СанПиН;

- на оплату расходов в части хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения ими личной гигиены и режима дня.

Расходование средств, поступающих от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества образовательных организаций не допускается.

3. Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, отдельным категориям граждан (семьям)

3.1. Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, производится в размере 50% родителям (законным представителям) ребенка, находящегося в социально опасном положении.

3.2. Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, предоставляется родителям (законным представителям) ребенка, находящегося в социально опасном положении на основании списка, ежемесячно формируемого Учреждениями и утверждаемого её руководителем.

Снижение размера платы производится в течение месяца, следующего за днем предоставления списка, утвержденного руководителем Учреждения.

3.3. Список детей, находящихся в социально опасном положении, формируется по соглашению Учреждением и отделении по Англискому району ГКУ «ЦСП Сахалинской области».

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается.

3.5. Освобождение от платы по пункту 3.4. настоящего Положения производится по представлению следующих документов в Учреждение: письменного заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего право на освобождение платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях. Освобождение от оплаты производится в течение месяца, следующего за днем предоставления документов. Срок предоставления заявления ограничивается днем окончания воспитанником Учреждения.

При отсутствии подтверждающих документов плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

3.6. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от принятия установленных льгот на основании заявления.

4. Порядок и сроки возврата излишне уплаченной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

4.1. Излишне внесенная сумма родительской платы, зачитывается в счет родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком Учреждения.

4.2. Излишне внесенная сумма родительской платы выданного ребенка либо ошибочно уплаченная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подлежит возврату в виде излишне трех лет с момента уплаты.

4.3. Решение о возврате излишне, либо ошибочно уплаченной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, принимается после предоставления родителям (законным представителям) в центр обеспечения функционирования муниципальных учреждений социальной сферы Англиского городского округа (далее - МКУ «ЦОФМУСО» АГО) следующих документов:

- заявления произвольной формы с указанием причины возврата и реквизитов счета для перечисления средств;
- паспорта заявителя (копия и оригинал для сверки);
- доверенности (если заявитель действует по доверенности);
- оригинала платёжного документа, подтверждающего перечисление платежа;

- в случае утери, копии платёжного документа, подтверждающего перечисление платежа, заявитель прилагает заявление об утере платёжного документа в произвольной форме.

4.4. При наличии заявления об утере платёжного документа, МКУ «ЦОФМУСО» АГО составляет письменный Ресур по получению родительской платы по форме, установленной настоящим Положением (прилагается).

4.5. Решение о возврате, либо об отказе в возврате принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения Англиского городского округа в те-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению, утвержденному
Департаментом администрации
Алтайского городского округа
от 21 августа 2019 года № 1640-па

ИМЕННОЙ РЕЕСТР
поступления родительской платы за _____ год

№	Наименование учреждения	Фамилия и имя ребенка	№, дата платежного поручения	Дата поступления денежных средств	Оплаченная сумма по квитанции

Главный бухгалтер _____

(полное наименование учреждения) (Ф.И.О.) _____

Подпись _____

чение 10 рабочих дней со дня обращения с заявлением родителем (законного представителя) в МКУ «ДОФМУСС», АГО.

4.6. Решение об отказе, о возврате принимается в случае предоставления заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.7. В случае принятия решения об отказе возврата платежей, заявителю направляется письменное уведомление с обоснование причин такого отказа в течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения.

4.8. При принятии положительного решения заявителю направляется уведомление в течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения.

4.9. Возврат производится на расчетный счет, указанный в заявлении заявителя, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

4.10. При возврате платежей проценты с них не уплачиваются, суммы не индексированы.

4.11. Заявитель имеет право обжаловать принятое решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.