



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

А/МИНИСТРАЦИИ

АДЫГЕСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02 марта 2020 г. № 378-па

г. Адигея

Об утверждении Порядка постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка и муниципального дошкольного образовательного учреждения, дошкольные группы общеобразовательных учреждений, и комплектования дошкольных учреждений образовательных учреждений дошкольного образования при образовательных учреждениях муниципального образования «Адигеяский городской округ»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Руководством по статье 38 Устава Муниципального образования «Адигеяский городской округ», администрация Адигеяского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, дошкольные группы общеобразовательных учреждений, и комплектования дошкольных учреждений образовательных учреждений дошкольного образования при образовательных учреждениях муниципального образования «Адигеяский городской округ» (приложение).

2. Принять утверченный статус постановления администрации Адигеяского городского округа.

от 24.02.2013 № 257-па «Об утверждении Порядка постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, дошкольные группы общеобразовательных учреждений, и комплектования дошкольных учреждений образовательных учреждений дошкольного образования при образовательных учреждениях муниципального образования «Адигеяский го-

от 02.02.2016 № 191-па «О внесении изменений в Порядок постановки регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, дошкольные группы общеобразовательных учреждений и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольные группы при общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Адигеяский городской округ»;

от 21.10.2016 № 1889-па «О внесении изменений в Порядок постановки регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка и муниципального дошкольного образовательного учреждения, дошкольные группы общеобразовательных учреждений и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений при образовательных учреждениях муниципального образования «Адигеяский городской округ».

3. Опубликовать настоящее постановление в специализированном издании «Курьер Родины» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Адигеяский городской округ».

4. Контроль исполнения постановления возложить на вице-мэра, директора Департамента социального развития О.О. Дельга.

Мэр Адигеяского городского округа



А.А. Давыденко

персонала в службах в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного поврежденного здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключение возможности дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальном партнерстве сотрудников федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальном партнерстве сотрудников федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальном партнерстве сотрудников федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети граждан Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего со службы вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальном партнерстве сотрудников федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети граждан Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальном партнерстве сотрудников федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальном партнерстве сотрудников федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальном партнерстве сотрудников федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.12. Вступив в силу с 1 июля 2011 г. № Пр-1227 г.

2.13. Работник (законные представители) вправе до 15 мая следующего года заявить в Учреждения власти и службы изменение в заявление с сопроводительными документами ребенка на очередь:

- изменить данные выданной год поступления ребенка в Учреждение;
- изменить выданные ранее учреждения (через юр.лиц) документы Учреждения как места проживания ребенка, другие - (дополнительные);
- при желании изменить учреждение, ко орому уже поступает ребенок, на другое, расположенное на территории Англиского городского округа, при наличии вакантных мест;
- изменить сведения о детях;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Изменения в Заявлении могут быть внесены через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг или при личном обращении в Отдел образования.

III. Коммунальные детские образовательные учреждения Учреждений, расположенных в г.п.п. при общеразвивающих учреждениях в составе с районным учетом

3.1. Коммунальные дошкольные Учреждения Учреждений осуществляются в два периода в соответствии с разделом актов, ниже перечисленных в административной информации системы «Е-услуг»:

- с начала на новый учебный год - с 15 мая по 30 августа текущего года;
- до окончания - в течение всего учебного года при наличии (полном или частичном) мест, в том числе временно (на определенный срок на период отсутствия воспитанника в Учреждении по причине проживания им за границей).

в) реального обучения, в связи с отпуском родителей (законных представителей) младших школьников по личному делу или по иному уважительному обстоятельству.

Дети, родители (законные представители) которых поданы заявления о предоставлении на учет после установления даты начала командирования (после 15 мая) ребенка в командировку, предоставляются с 01 сентября следующего календарного года.

3.2. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для дальнейшего предоставления услуг, в том числе по месту жительства, в том числе по месту жительства родителей в Учреждении, наличие права на предоставление услуг первоочередное значение имеет в Учреждении, с учетом выработки ребенка, а также в соответствии с территориальными органами образования района, соответствующий факт территориальному органу образования.

3.3. При отсутствии на момент предоставления ребенку места в соответствии с очередностью свободных мест в Учреждении, районном центре на территории Амурского городского округа, ребенку предоставляется место в другом образовательном учреждении.

3.4. При отсутствии информации о месте предоставления услуг, в том числе по месту жительства, в электронной базе данных в соответствии с 3.2), - 40 % детей на льготной очереди; - 60 % детей на общей очереди.

3.5. Заявитель, включенный в базу на льготной очереди и первоочередное устройство, на основании информации о предоставлении услуг в Учреждении обязан подтверждать наличие оснований для предоставления услуг в Учреждении с 01 сентября текущего учебного года, формируемая на 15 мая текущего года для предоставления места ребенку в текущем учебном году.

3.7. После установления даты в списке детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в Учреждение на несколько дней вперед и в том числе даты рождения ребенка.

3.8. Ежегодно в срок с 25 мая по 01 июля текущего года (Студет образовательная база) публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования Амурской городской округ (http://www.admiskraj.ru) и размещается на информационном сайте, расположенном на территории Амурского городского округа, в списке детей, которые с 01 сентября текущего года предоставляются месту в образовательном учреждении, с указанием графика выдачи направлений в образовательное учреждение.

3.9. Если в процессе комплектования места в образовательное учреждение предоставляются не всем детям, стоящими на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они образуют очередь в Учреждении на следующий календарный год. В случае необходимости в месте в образовательном учреждении с 01 сентября следующего календарного года.

3.10. Списание - Отказ от предоставления услуг (отказа от предоставления услуг) в течение календарного года оформляет и подает через АИС «Р-сервис» заявление о нахождении в Учреждении свободных мест (основанием является

мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, стоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.11. При отсутствии свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях в других Учреждениях в том же районе родители от места проживания ребенка не обязаны предоставлять информацию о предоставлении услуг в Учреждении, с 01 сентября следующего учебного года.

3.12. При отпуске родителей (законных представителей) или при отсутствии информации о предоставлении услуг в Учреждении, в том числе по месту жительства, в том числе по месту жительства родителей в Учреждении, с учетом выработки ребенка, а также в соответствии с территориальными органами образования района, соответствующий факт территориальному органу образования.

3.13. Если в процессе комплектования места предоставления услуг, в том числе по месту жительства, в том числе по месту жительства родителей в Учреждении, наличие права на предоставление услуг первоочередное значение имеет в Учреждении, с учетом выработки ребенка, а также в соответствии с территориальными органами образования района, соответствующий факт территориальному органу образования.

3.14. Если в процессе комплектования места предоставления услуг, в том числе по месту жительства, в том числе по месту жительства родителей в Учреждении, наличие права на предоставление услуг первоочередное значение имеет в Учреждении, с учетом выработки ребенка, а также в соответствии с территориальными органами образования района, соответствующий факт территориальному органу образования.

3.15. Комплексное образование в Учреждении (комплексное образование) осуществляется на основании информации о предоставлении услуг в Учреждении, с 01 сентября текущего учебного года, формируемая на 15 мая текущего года для предоставления места ребенку в текущем учебном году.

3.16. При направлении ребенка в Учреждение его родители (законные представители) выдают документ, подтверждающий предоставление места в образовательном учреждении.

3.17. Статус «очередников» предоставляется на основании заявления территориального органа образования.

3.18. Направление для зачисления в Учреждение должно быть представлено в Учреждение или уполномоченному им должностному лицу не позднее 10 (десяти) рабочих дней после выдачи направления родителями (законными представителями). При этом ребенок числится в списке очередников в статусе «Начислено» и списывается с учета после предоставления даты зачисления в Учреждение.

3.19. Ребенок списывается с регистрационного учета в следующих случаях: - по личному заявлению родителей (законных представителей), и если в настоящее время жительства ребенка на территории Амурского городского округа; - по достижению школьного возраста; - по достижению школьного возраста; - по личному заявлению родителей (законных представителей), и если в настоящее время жительства ребенка на территории Амурского городского округа; - по достижению школьного возраста; - по личному заявлению родителей (законных представителей), и если в настоящее время жительства ребенка на территории Амурского городского округа; - по достижению школьного возраста.

- при зачислении в Учреждение (после издания распорядительного акта о зачислении):

- если родители (законные представители) без уважительной причины не обратятся в Отдел образования по получению информации в Учреждение в течение 75 дней после размещения официальных сведений на сайте информационно-мундального образования «Ачинский городской округ» (<http://achinskibaldy.ru>), и ставится в известность на регистрационный учет на общих основаниях.

Информирование родителей (законных представителей) о необходимости и порядке зачисления осуществляется специалистом отдела образования до поступления 30 дней после размещения официальных сведений на сайте информационно-мундального образования «Ачинский городской округ», путем направления уведомления в адрес указанного в заявлении при поступлении на регистрационный учет или электронной почты, либо посредством телефонной связи. При этом в уведомлении указывается, что ребенок будет снят с учета в случае выявления существенных причин за непривлечением родителей (законных представителей) в течение 75 дней.

Документально информировано о способах лиц, направленных в образовательные учреждения, можно получить на сайте администрации муниципального образования «Ачинский городской округ» (<http://achinskibaldy.ru>), а также на информационном сайте Отдела образования.

IV. Перевод воспитанников из одного

Учреждения в другое

Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одного муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность на образовательном протяжении дополнительного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направления муниципального образования «Ачинский городской округ», утвержденного исполнительным административным Ачинского городского округа.

V. Распределение квоты между Отделом образования и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

5.1. Отдел образования в рамках своей компетенции:

5.1.1. Осуществляет регистрационный учет детей дошкольного возраста с момента представления документов родителями (законными представителями)

5.1.2. Организует и формирует реестр детей на соответствующие Учреждения по вычерченной, первоочередной и общей очереди в соответствии с электронной базой данных.

5.1.3. Направляет сведения дошкольного возраста в Учреждение при наличии свободных мест в порядке регистрационного учета в АИС «ЕД-Услуга».

5.1.4. Осуществляет контроль приема детей в Учреждения.

5.1.5. Осуществляет контроль исполнения Учреждением условий деятельности в отношении документации в части комплектности Учреждений воспитанниками в соответствии с квалификационным Российский федерации и национальный Программой.

5.1.6. Проводит мониторинг по учету исполнения реестра в целях удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

5.1.7. Ведет учет граждан по получению дошкольного образования реестра на регистрационный учет и выдачи направлений в Учреждения.

5.2. Учреждение:

5.2.1. Регулярно выдает справки при приеме детей в Учреждение.

5.2.2. Организует деятельность по выполнению установленного порядка предоставления Учреждения детям.

5.2.3. Формирует контингент воспитанников в соответствии с Уставом Учреждения и учетом квотных условий для зачисления детей того или иного возраста.

5.2.4. Предоставляет ежемесячно в отдел образования информацию о движении контингента воспитанников (с указанием численности детей, о непривлечении в Учреждение без уважительной причины, о наличии свободных мест).

5.2.5. Обеспечивает прием воспитанников в соответствии с реестром детей, находящимся в АИС «ЕД-Услуга» на основании направления, выданного Отделом образования.

5.2.6. Ведет регистрационный учет о зачислении детей в Учреждение и в течение трех рабочих дней после зачисления документов.

5.2.7. Информирован специалистами Отдела образования об условиях предоставления в Учреждение, с указанием места выезда, в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.2.8. Ведет учет количества зон, занятых по приему детей в Учреждение:

- приказы о зачислении детей в Учреждение;
- книгу учета движения детей;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников;
- приказы о движении детей в Учреждении;
- групповые списки детей в соответствии с требованиями.