

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Берёзка» с. Таранай»
(МБДОУ № 5 «Берёзка» с. Таранай)



Принято
на педагогическом совете
МБДОУ № 5 «Берёзка» с. Таранай
Протокол № 1 от 19.04.2023

Утверждено
Заведующая МБДОУ № 5
«Берёзка» с. Таранай
Л.Г.Г. Наталься
Приказ № 130-ОБ от 19.04.2023

ПЛАН РАБОТЫ на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	<i>1</i>
БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2-3
1.2. Работа с семьями воспитанников	3-5
БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	5-6
2.2. Нормотворчество	6
2.3. Работа с кадрами	7-8
2.3. Контроль и оценка деятельности	
БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	8
3.2. Безопасность	9
3.3. Ограничительные меры	9-11
Лист ознакомления	

Пояснительная записка

Цели деятельности МБДОУ на новый 2023 – 2024 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития МБДОУ и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи деятельности МБДОУ на новый 20233 – 2024 учебный год:

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (*далее – ФОП ДО*);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ.

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 5 «Берёзка» с. Таранай» (далее - ООП ДО), разработанная в соответствии с ФГОС ДО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, и ФОП ДО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена парциальной программой экологического воспитания «Юный эколог» С. Н. Николаевой.	в течении года	старший воспитатель, воспитатели
Воспитательная работа.		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками МБДОУ	сентябрь	заведующая, старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ООП ДО	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль 2024	старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа.		
Обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь - декабрь	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	октябрь – декабрь	воспитатели
Разработка сценариев спортивно-оздоровительных мероприятий	в течение года	инструктор по физической культуре
Разработка сценариев мероприятий согласно рабочей программе воспитания	в течение года	музыкальный руководитель
Летняя оздоровительная работа.		
Проведение опроса родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель-май	воспитатели
Организация осмотра игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Проведение ревизии и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Проведение благоустройства территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством, дворник
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник ФАП с. Таранай
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май 2024	инструктор по физической культуре
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май 2024	заведующая, старший воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май 2024	старший воспитатель

Мероприятия с воспитанниками МБДОУ по ООП ДО.

Направления воспитательной работы	Мероприятия	Дата проведения	Группа (ст.р.гр., все гр.)	Ответственные
Патриотическое	День окончания Второй мировой войны	04 сентября	ст.р.гр.	Воспитатели
	Международный день мира	21 сентября	все гр.	Воспитатели
	День народного единства	04 ноября	ст.р.гр.	Воспитатели
	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	все гр.	Воспитатели
	День неизвестного солдата	01 декабря	ст.р.гр.	Воспитатели
	День героев Отечества	08 декабря	ст.р.гр.	Воспитатели
	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	ст.р.гр.	Воспитатели
	День снятия блокады Ленинграда. День памяти жертв Холокоста.	26 января	ст.р.гр.	Старший воспитатель, воспитатели
	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02 февраля	ст.р.гр.	Старший воспитатель, воспитатели
	День защитника Отечества	22 февраля	все гр.	Воспитатели
	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	ст.р.гр.	Воспитатели
	День Победы	08 мая	все гр.	Воспитатели
	День памяти и скорби	22 июня	все гр.	Воспитатели
	День России	12 июня	все гр.	Воспитатели
	День Государственного флага Российской Федерации	21 августа	все гр.	Воспитатели
	Духовно-нравственное	День защиты животных	04 октября	все гр.
Всемирный день хлеба		16 октября	все гр.	Воспитатели
День добровольца (волонтёра) в России		05 декабря	ст.р.гр.	Воспитатели
День русской берёзы		11 апреля	все гр.	Воспитатели, музыкальный руководитель
День русского языка		06 июня	все гр.	Воспитатели
День окружающей среды – День эколога		05 июня	все гр.	Воспитатели
День семьи, любви и верности		08 июля	все гр.	Воспитатели, музыкальный руководитель
Социальное	Международный день пожилых людей	02 октября	все гр.	Воспитатели
	День отца в России	13 октября	все гр.	Воспитатели
	День Матери	24 ноября	все гр.	Воспитатели
	Международный день инвалидов	04 декабря	ст.р.гр.	Воспитатели

Мероприятия с воспитанниками МБДОУ по ООП ДО.

Направления воспитательной работы	Мероприятия	Дата проведения	Группа (ст.р.гр., все гр.)	Ответственные
	Выпускной	31 мая	6-7 лет	Воспитатели
Познавательное	День знаний	01 сентября	все гр.	Воспитатели
	Международный день распространения грамотности	08 сентября	ст.р.гр.	Воспитатели
	Новый год	26 декабря	все гр.	Воспитатели, музыкальный руководитель
	День Заповедников и национальных парков России	12 января	ст.р.гр.	Воспитатели
	День российской науки	08 февраля	ст.р.гр.	Воспитатели
	Международный день родного языка	21 февраля	ст.р.гр.	Воспитатели
	Международный женский день	07 марта	все гр.	Воспитатели
	День космонавтики	12 апреля	все гр.	Воспитатели
	День Земли	22 апреля	все гр.	Воспитатели
	Праздник Весны и Труда	27 апреля	все гр.	Воспитатели
	День славянской письменности и культуры	24 мая	ст.р.гр.	Воспитатели
	Международный день защиты детей	03 июня	все гр.	Воспитатели
	Всемирный день китов и дельфинов	23 июля	все гр.	Воспитатели
	Международный день светофора	05 августа	все гр.	Воспитатели
Физическое и оздоровительное	День здоровья	09 ноября	все гр.	Инструктор по физической культуре
	Всемирный день здоровья	05 апреля	все гр.	Инструктор по физической культуре
	День физкультурника	12 августа	все гр.	Инструктор по физической культуре
Трудовое	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	все гр.	Старший воспитатель, воспитатели
	День учителя	04 октября	ст.р.гр.	Воспитатели
	Международный день художника	08 декабря	все гр.	Воспитатели
	Всемирный день писателя	01 марта	все гр.	Воспитатели
Эстетическое	Праздник Осени	27 октября	все гр.	Воспитатели, музыкальный руководитель

Мероприятия с воспитанниками МБДОУ по ООП ДО.				
Направления воспитательной работы	Мероприятия	Дата проведения	Группа (ст.р.гр., все гр.)	Ответственные
	Праздник Весны	22 марта	все гр.	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Всемирный день театра	27 марта	все гр.	Воспитатели
	День российского кино	27 августа	все гр.	Воспитатели
	Международный день музыки	29 сентября	все гр.	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.2. Работа с семьями воспитанников.

План-график взаимодействия с семьями воспитанников.

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.) 	сентябрь	заведующая, старший воспитатель, медицинский работник ФАП с. Таранай
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующая
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	старший воспитатель, педагог-психолог

Дни открытых дверей	декабрь, июль	старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместное с воспитанниками мероприятие по возложению цветов к памятнику села	накануне 9 мая	воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	сентябрь-октябрь	медицинский работник ФАП с. Таранай, старший воспитатель

Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	по необходимости	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада/родительских чатах памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально	старший воспитатель

2.2. Родительские собрания.

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году. Выбор членов Родительского комитета на новый учебный год.	заведующая, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующая, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	воспитатели младшей группы
	Старшая группа: «Патриотическое воспитание в семье»	воспитатели старшей группы
Декабрь	Все группы: «Комплексная безопасность детей в период новогодних праздников»	воспитатели групп, сотрудники ГИБДД
Февраль	Старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели, педагог-психолог
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	заведующая, воспитатели старшей группы
Апрель	Младшая группа: «Этот сложный возраст или кризис 3 лет»	воспитатели младшей группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых будут зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	заведующий
-----	--	------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа.

2.1.1. План основной методической деятельности.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на электронные журналы и справочные системы	сентябрь, май	заведующая
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель-июль	заведующая
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	в течение года	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь-ноябрь	заведующая
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	январь-февраль	старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Проведение семинаров, педагогических советов, круглых столов, совещаний	ежемесячно	заведующий,

		старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовка памяток для воспитателей «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Обновление в групповых помещениях информационных материалов по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформление стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оформление стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
Обновление информации для родителей воспитанников на официальном сайте, в мессенджерах и социальных сетях, информационных стендах ДОУ	в течение года	старший воспитатель
Составление диагностических карт	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20.04.2024	заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	июнь-август 2023	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, заведующий хозяйством.
Сопровождение реализации ООП ДО МБДОУ		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	старший воспитатель, педагогические работники
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующая, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам	ноябрь	заведующая, старший

внедрения и обмена опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)		воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне ДОО, района, области	в течение года	старший воспитатель
Проведение аттестации педагога-психолога на соответствие занимаемой должности	11.10.2023	аттестационная комиссия
Проведение аттестации воспитателя Аленчевой В.В. на соответствие занимаемой должности	31.10.2023	аттестационная комиссия

Ф. И. О. работника	Должность	Вид мероприятия	Тема мероприятия	Дата проведения
Чуприна О.М.	Учитель-логопед	Презентация	«Использование инновационных педагогических технологий учителя-логопеда в работе с детьми дошкольного возраста»	27.09.2023
Аленчева В.В.	Воспитатель	Консультация	«Патриотическое воспитание дошкольников»	10.10.2023
Жолудь А.В.	Воспитатель	Презентация	" Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста"	15.11.2023
Давыденко Н.В.	Воспитатель	Консультация	«Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	20.12.2023
Башкатова Е.О.	Педагог-психолог	Тренинг	«Профессиональное выгорание»	31.01.2022
Барков Н.А.	Инструктор по физической культуре	Консультация	«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	14.02.2024

Самообразование педагогических работников.

Ф. И. О. работника	Должность	Тема	Отметка о выполнении
Чуприна О.М.	Воспитатель/Учитель-логопед	«Активизация словаря детей младшей возрастной группы» (продолжение)	отчёт на ПС май 2024
Аленчева В.В.	Воспитатель	Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»	отчёт на ПС май 2024
Жолудь А.В.	Воспитатель	«Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста.»	отчёт на ПС май 2024
Давыденко Н.В.	Воспитатель	«Оздоровительная гимнастика после дневного сна и её значение»	отчёт на ПС май 2024
Башкатова Е.О.	Педагог-психолог	«Эмоциональное развитие детей в условиях ДОУ» (продолжение)	отчёт на ПС май 2024
Осипова Ж.Б.	Старший воспитатель	«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов ДОУ в условиях информационно-образовательного пространства (ИКТ)» (продолжение)	отчёт на ПС май 2024
Барков Н.А.	Инструктор по физической культуре	«Организация и проведение оздоровительных мероприятий с дошкольниками»	отчёт на ПС май 2024

Открытые мероприятия педагогических работников.

Ф. И. О. работника	Должность	Группа, ОО	Дата проведения
Чуприна О.М.	Учитель-логопед	ООД по речевому развитию в подготовительной группе.	06.02.2024
Аленчева В.В.	Воспитатель	ФЦКМ. Старшая разновозрастная группа	16.02.2024
Жолудь А.В.	Воспитатель	Младшая группа. Рисование.	15.03.2024

Давыденко Н.В.	Воспитатель	Младшая группа. ФЭМП.	20.03.2024
Башкатова Е.О.	Педагог-психолог	Коррекционно-развивающее занятие для детей 5-6 лет	30.04.2024
Барков Н.А.	Инструктор по ФК	Занятие в старшей разновозрастной группе.	16.05.2024

2.2. Педагогические советы.

Тема	Срок	Ответственные
<p>№1. Установочный. «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023 – 2024 уч. год» Цель: организация воспитательно-образовательной работы в 2023– 2024 уч. году. Структура педсовета: 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2023 года. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2022-2024 гг. 3. Утверждение нормативных локальных актов на 2023-2024 гг. 4. Результаты комплексной проверки по готовности групп и кабинетов к новому учебному году.</p>	июль	заведующий, старший воспитатель
<p>№3 Тематический. «Взаимодействие педагогов с детьми и родителями по социально-коммуникативному развитию» Цель: систематизация работы педагогического коллектива по составлению плана по выработке общих подходов к методам и приёмам воспитания детей. Структура педсовета: 1. Анализ выполнения решений заседания предыдущего педсовета. 2. Обсуждение перспективного плана по программе воспитания МБДОУ. 3. Проект решения педагогического совета.</p>	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
<p>№3 Тематический. «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросе развития навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Структура педсовета: 1. Анализ выполнения решений заседания предыдущего педсовета. 2. Доклад старшего воспитателя «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений». 3. Деловая игра «Современные педагогические технологии развития связной речи дошкольников»;</p>	февраль	заведующий, старший воспитатель

4. Проект решения педагогического совета.		
<p>№4. Итоговый педсовет. «Подведение итогов»</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей 3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Решения педагогического совета, его утверждение. 	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	медицинская сестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухонной зоны	ежемесячно	медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации,	ежемесячно	медицинская

		посещение групп, наблюдение		сестра, старший воспитатель
Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ООП ДО МБДОУ	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация ОД в группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь-август	старший воспитатель, медицинская сестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Проверка ограждения по периметру территории;	июнь	заведующий, дворник
Замена видеокамер наружного наблюдения	апрель 2024	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта		

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	согласно графику	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь 2022	заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка состояния огнезащитных покрытий на деревянных конструкциях чердачного помещения	июль-август	
Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность

Переосвидетельствование огнетушителей	июль-август	
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за пожарную безопасность

3.2. Закупка и содержание материально-технической базы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	октябрь 2022 апрель 2023	заведующий хозяйством
Инвентаризация	октябрь 2022 ноябрь 2022	бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педагогических работников оборудованием и доступом в интернет	до февраля 2023	заведующий, заведующий хозяйством
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль-август 2023	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Косметический ремонт помещений, здания	июнь 2023	заведующий, рабочий по комплексному

Приложение № 1 к годовому плану
МБДОУ Детский сад № 5 с. Таранай
на 2023/2024 учебный год

**График
оперативных совещаний при заведующем
на 2023/2024 учебный год**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Организация внедрения дистанционных технологий	– Составить плюсы и минусы использования технологий; – проанализировать возможности сада	– старший воспитатель; – воспитатели	
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– сотрудник ФАП с. Таранай; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– бухгалтер; – заведующий	
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	– старший воспитатель; – воспитатели	

ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – воспитатели; – представители родительского комитета; – ответственные за безопасность 	
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	<ul style="list-style-type: none"> – старший воспитатель; – председатель педагогического совета 	
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий 	
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями 	<ul style="list-style-type: none"> – заведующий; - ответственный за безопасность 	
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – воспитатели; – представители родительского комитета; – ответственные за безопасность 	
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующий хозяйством; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию здания 	

Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник ФАП с. Таранай	
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– старший воспитатель; – воспитатели	
МАЙ			
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– заведующий; – члены рабочей группы	
Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет заведующего хозяйством о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– заведующий хозяйством; – ответственный за техническое обслуживание	
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– заведующий; - заведующий хозяйством; – ответственный за безопасность	
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– воспитатели; – заведующий; – старший воспитатель	
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– заведующий; - старший воспитатель; - заведующий хозяйством	
АВГУСТ			
Начало нового учебного	– Укомплектовать группы;	– заведующий;	

года	– ознакомить работников с графиками и планами работы	– воспитатели, узкие специалисты; – заведующий хозяйством	
------	--	--	--

