

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Берёзка» с. Таранай»
(МБДОУ № 5 «Берёзка» с. Таранай)

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ № 5 «Берёзка» с. Таранай
Протокол № 1 от 15.08.2024



Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 5
«Берёзка» с. Таранай
Л.Г. Гнатьева
Приказ № 96-ОД от 15.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ на 2024/2025 учебный год

Сертификат: 088363026, выданной и предоставленной
в соответствии с требованиями к документам, подписанным
электронно-подписью
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Берёзка» с.
Таранай»
Действителен с 12.02.2024 до 07.05.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	<i>1</i>
БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2-3
1.2. Работа с семьями воспитанников	3-5
БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	5-6
2.2. Нормотворчество	6
2.3. Работа с кадрами	7-8
2.3. Контроль и оценка деятельности	
БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	8
3.2. Безопасность	9
3.3. Ограничительные меры	9-11
Лист ознакомления	

Пояснительная записка

Цели деятельности МБДОУ на новый 2024 – 2025 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития МБДОУ и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи деятельности МБДОУ на новый 2024 – 2025 учебный год:

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (*далее – ФОП ДО*);
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ.

Наименование документа	Срок	Ответственный
Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 5 «Берёзка» с. Таранай» (далее - ОП ДО), разработанная в соответствии с ФГОС ДО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, и ФОП ДО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена парциальной программой экологического воспитания «Юный эколог» С. Н. Николаевой.	в течении года	старший воспитатель, воспитатели
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками МБДОУ	сентябрь	заведующая, старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ОП ДО	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь - декабрь	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	октябрь – декабрь	воспитатели
Разработка сценариев спортивно-оздоровительных мероприятий	в течение года	инструктор по физической культуре
Разработка сценариев мероприятий согласно рабочей программе воспитания	в течение года	музыкальный руководитель
Летняя оздоровительная работа		
Проведение опроса родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель-май	воспитатели

Организация осмотра игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Проведение ревизии и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Проведение благоустройства территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством, дворник
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник ФАП с. Таранай
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май 2025	инструктор по физической культуре
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май 2025	заведующая, старший воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май 2025	старший воспитатель

Мероприятия с воспитанниками МБДОУ по ОП ДО				
Направления воспитательной работы	Мероприятия	Дата проведения	Группа (ст.р.гр., все гр.)	Ответственные
Патриотическое	День окончания Второй мировой войны	03 сентября	ст.р.гр.	Воспитатели
	Международный день мира	20 сентября	все гр.	Воспитатели
	День народного единства	02 ноября	ст.р.гр.	Воспитатели
	День Государственного герба Российской Федерации	29 ноября	все гр.	Воспитатели
	День героев Отечества	09 декабря	ст.р.гр.	Воспитатели
	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	ст.р.гр.	Воспитатели
	День снятия блокады Ленинграда. День памяти жертв Холокоста.	27 января	ст.р.гр.	Воспитатели
	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	31 января	ст.р.гр.	Воспитатели
	День защитника Отечества	21 февраля	все гр.	Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК
	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	ст.р.гр.	Воспитатели
	День флага Сахалинской области	25 апреля	все гр.	Воспитатели
	День Победы	07 мая	все гр.	Музыкальный

Мероприятия с воспитанниками МБДОУ по ОП ДО

Направления воспитательной работы	Мероприятия	Дата проведения	Группа (ст.р.гр., все гр.)	Ответственные
				руководитель, Инструктор по ФК
	День памяти и скорби	20 июня	все гр.	Воспитатели
	День России	11 июня	все гр.	Музыкальный руководитель
15	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	все гр.	Воспитатели
Духовно-нравственное	День защиты животных	04 октября	все гр.	Воспитатели
	Всемирный день хлеба	16 октября	все гр.	Воспитатели
	День добровольца (волонтёра) в России	05 декабря	ст.р.гр.	Воспитатели
	Масленица	28 февраля	все гр.	Музыкальный руководитель
	День русской берёзы	10 апреля	все гр.	Музыкальный руководитель
	День русского языка	06 июня	все гр.	Воспитатели
	День окружающей среды – День эколога	05 июня	все гр.	Воспитатели
8	День семьи, любви и верности	08 июля	все гр.	Музыкальный руководитель
Социальное	Международный день пожилых людей	01 октября	все гр.	Воспитатели
	День отца в России	18 октября	все гр.	Музыкальный руководитель
	День Матери в России	22 ноября	все гр.	Музыкальный руководитель
4	Международный день инвалидов	03 декабря	ст.р.гр.	Воспитатели
Познавательное	День знаний	02 сентября	все гр.	Музыкальный руководитель
	Международный день распространения грамотности	06 сентября	ст.р.гр.	Воспитатели
	День Заповедников и национальных парков России	10 января	ст.р.гр.	Воспитатели
	День российской науки	07 февраля	ст.р.гр.	Воспитатели
	Международный день родного языка	21 февраля	ст.р.гр.	Воспитатели
	Международный женский день	07 марта	все гр.	Музыкальный руководитель
	День космонавтики	11 апреля	все гр.	Музыкальный руководитель,

Мероприятия с воспитанниками МБДОУ по ОП ДО

Направления воспитательной работы	Мероприятия	Дата проведения	Группа (ст.р.гр., все гр.)	Ответственные
				Инструктор по ФК
	Международный День Земли	22 апреля	все гр.	Воспитатели, Музыкальный руководитель
	Праздник Весны и Труда	30 апреля	все гр.	Музыкальный руководитель
	День детских общественных организаций России	19 мая	ст.р.гр.	Воспитатели
	День славянской письменности и культуры	23 мая	ст.р.гр.	Воспитатели
	Выпускной	30 мая	6-7 лет	Музыкальный руководитель
	Международный день защиты детей	02 июня	все гр.	Музыкальный руководитель
	Всемирный день китов и дельфинов	23 июля	все гр.	Воспитатели
14	Международный день светофора	05 августа	все гр.	Воспитатели
Физическое и оздоровительное	День здоровья	08 ноября	все гр.	Инструктор по физической культуре
	Всемирный день здоровья	07 апреля	все гр.	Инструктор по физической культуре
3	День физкультурника	08 августа	все гр.	Инструктор по физической культуре
Трудовое	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	все гр.	Воспитатели
	День учителя	04 октября	ст.р.гр.	Воспитатели
	Международный день художника	06 декабря	все гр.	Воспитатели
4	Всемирный день писателя	03 марта	все гр.	Воспитатели
Эстетическое	Праздник Осени	25 октября	все гр.	Музыкальный руководитель
	Новый год	24 декабря	все гр.	Музыкальный руководитель
	Праздник Весны	21 марта	все гр.	Музыкальный руководитель
	Всемирный день театра	27 марта	все гр.	Воспитатели
	День российского кино	27 августа	все гр.	Воспитатели
6	Международный день музыки	01 октября	все гр.	Музыкальный

Мероприятия с воспитанниками МБДОУ по ОП ДО				
Направления воспитательной работы	Мероприятия	Дата проведения	Группа (ст.р.гр., все гр.)	Ответственные
				руководитель

1.2. Работа с семьями воспитанников.

План-график взаимодействия с семьями воспитанников.

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.) 	сентябрь	заведующая, старший воспитатель, медицинский работник ФАП с. Таранай
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующая
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	старший воспитатель, педагог-психолог
Дни открытых дверей	декабрь, июль	старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели
Провести совместное с воспитанниками мероприятие по возложению цветов к памятнику села	накануне 9 мая	воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	сентябрь-октябрь	медицинский работник ФАП с. Таранай, старший воспитатель
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	по необходимости	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада/родительских чатах памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально	старший воспитатель

2.2. Родительские собрания.

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году.	заведующая, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующая, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста.»	воспитатели младшей группы
	Старшая группа: «Детские капризы: причины и, пути предупреждения и преодоления»	воспитатели старшей группы
Декабрь	Все группы: «Комплексная безопасность детей в период новогодних праздников»	воспитатели групп, сотрудники ГИБДД
Февраль	Старшая группа: «Влияние телевидения и компьютерных игр на психическое здоровье дошкольников»	воспитатели, педагог-психолог

	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	заведующая, воспитатели старшей группы
Апрель	Младшая группа: «Режим дня – дома и в детском саду»	воспитатели младшей группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых будут зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа.

2.1.1. План основной методической деятельности.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на электронные журналы и справочные системы	сентябрь, май	заведующая
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель-июль	заведующая
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	в течение года	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь-ноябрь	заведующая хозяйством
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение реализации ОП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	в течение года	заведующий
Корректировка ОП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	январь-февраль	старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Проведение семинаров, педагогических советов, круглых столов, совещаний	ежемесячно	заведующий,

		старший воспитатель
Подготовка памяток для воспитателей «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Обновление в групповых помещениях информационных материалов по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформление стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оформление стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
Обновление информации для родителей воспитанников на официальном сайте, в мессенджерах и социальных сетях, информационных стендах ДОУ	в течение года	старший воспитатель
Составление диагностических карт	в течение года	воспитатели, узкие специалисты
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20.04.2025	старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	июнь-август 2024	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, заведующий хозяйством.
Сопровождение реализации ОП ДО		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	старший воспитатель, педагогические работники
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне ДОУ, района, области	в течение года	старший воспитатель
Проведение аттестации учителя-логопеда Чуприной О.М. на соответствие занимаемой должности	28.09.2024	аттестационная комиссия
Проведение аттестации воспитателя Давыденко Н.В. на соответствие занимаемой должности	30.10.2024	аттестационная комиссия
Проведение аттестации воспитателя Бочкарёвой И.В. на соответствие занимаемой должности	12.09.2024	аттестационная комиссия
Проведение аттестации инструктора по ФК Баркова Н.А. на соответствие занимаемой должности	01.09.2024	аттестационная комиссия

Ф. И. О. работника	Должность	Вид мероприятия	Тема мероприятия	Дата проведения
Чуприна О.М.	Учитель-логопед	Консультация	«Сформированность фонематического слуха – главное условие успешного обучения грамоте»	08.10.2024
Бочкарёва И.В.	Воспитатель	Презентация	"Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через ознакомление с культурой и историей родного города"	08.11.2024
Осипова Ж.Б.	Старший воспитатель	Семинар-практикум	Развитие крупной моторики у детей дошкольного возраста	24.01.2025
Давыденко Н.В.	Воспитатель	Презентация	«Дидактические игры по ознакомлению дошкольников с русскими традициями»	11.02.2025
Башкатова Е.О.	Педагог-психолог	Тренинг	«Профилактика стрессов у педагогов»	11.03.2025

Самообразование педагогических работников.

Ф. И. О. работника	Должность	Тема	Отметка о выполнении
Чуприна О.М.	Воспитатель/Учитель-логопед	«Активизация словаря детей младшей возрастной группы» (продолжение)	отчёт на ПС май 2025
Бочкарёва И.В.	Воспитатель	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»	отчёт на ПС май 2025
Солдатова Л.Ю.	Музыкальный руководитель	«Развитие музыкально-игровой деятельности у детей младшего возраста.»	отчёт на ПС май 2025
Давыденко Н.В.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»	отчёт на ПС май 2025
Башкатова Е.О.	Педагог-психолог	«Эмоциональное развитие детей в условиях ДОУ» (продолжение)	отчёт на ПС май 2025
Осипова Ж.Б.	Старший воспитатель	«Технологии ИИ (искусственного интеллекта) в образовании»	отчёт на ПС май 2025
Барков Н.А.	Инструктор по физической культуре	«Физическое развитие детей дошкольного возраста в игровой деятельности»	отчёт на ПС май 2025

Открытые мероприятия педагогических работников.

Ф. И. О. работника	Должность	Группа, ОО	Дата проведения
Чуприна О.М.	Учитель-логопед	ООД по речевому развитию в старшей подгруппе	06.02.2025
Бочкарёва И.В.	Воспитатель	ФЭМП. Средняя подгруппа	18.02.2025
Давыденко Н.В.	Воспитатель	Развитие речи. Младшая подгруппа	20.03.2025
Башкатова Е.О.	Педагог-психолог	Коррекционно-развивающее занятие для детей в подготовительной подгруппе	30.04.2025

2.2. Педагогические советы.

Тема	Срок	Ответственные
<p>№1. Установочный. «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024 – 2025 уч. год» Цель: организация воспитательно-образовательной работы в 2024– 2025 уч. году. Структура педсовета: 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2024 года. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2024-2025 гг. 3. Утверждение нормативных локальных актов на 2024-2025 гг. 4. Результаты комплексной проверки по готовности групп и кабинетов к новому учебному году.</p>	август	заведующий, старший воспитатель
<p>№2 Тематический. «Содержание и современные технологии по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» Цель: повысить качество патриотического воспитания дошкольников через обновление содержания и технологий работы по данному направлению, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания. Структура педсовета: 1. Анализ выполнения решений заседания предыдущего педсовета. 2. Обсуждение календарного плана по программе воспитания МБДОУ. 3. Проект решения педагогического совета.</p>	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
<p>№3 Тематический. «Повышение качества образования в ДОУ через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников» Цель: формирование понимания у педагогов по улучшению качества образования в ДОО с помощью новых форм взаимодействия с родителями. Структура педсовета: 1. Анализ выполнения решений заседания предыдущего педсовета.</p>	февраль	заведующий, старший воспитатель

2. Обсуждение темы педсовета в форме «Вопрос-ответ-вывод» 3. Проект решения педагогического совета.		
№4. Итоговый педсовет. «Подведение итогов» Структура педсовета: 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей 3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2025 г. 6. Решения педагогического совета, его утверждение.	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	медицинская сестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухонной зоны	ежемесячно	медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медицинская сестра, старший воспитатель
Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ООП ДО	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель

МБДОУ				
Организация ОД в группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь-август	старший воспитатель, медицинская сестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующая, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующая, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Проверка ограждения по периметру территории;	июнь 2024	заведующая, дворник
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта		

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по необходимости	заведующий хозяйством
Организовать и провести тренировки по эвакуации	согласно графику	заведующий хозяйством
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь 2024	заведующий
Проверка состояния огнезащитных покрытий на деревянных конструкциях чердачного помещения	июль-август 2025	заведующий хозяйством
Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно	заведующий хозяйством
Переосвидетельствование огнетушителей	июль-август 2025	заведующий
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно	заведующий хозяйством, рабочий по зданию
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заведующий хозяйством

3.2. Закупка и содержание материально-технической базы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	октябрь 2024 апрель 2025	заведующий хозяйством
Инвентаризация	октябрь 2024 ноябрь 2025	бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	заведующая, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:	до февраля 2025	заведующая, заведующий хозяйством

<ul style="list-style-type: none"> – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педагогических работников оборудованием и доступом в интернет 		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль-август 2025	заведующая, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Косметический ремонт помещений, здания	июнь 2025	заведующая, рабочий по комплексному обслуживанию здания