

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ №5 «Берёзка» с. Таранай
с учетом мнения родительской общественности
Протокол № 2 от 09.10.2020г.



Утверждаю
И.о.заведующий МБДОУ №5
«Берёзка» с.Таранай

Ж.Б.Осипова
Приказ № 124-ОД от 09.10.2020г.

Положение
о Совете общественного контроля за организацией питания в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 5 «Берёзка» с. Таранай»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Берёзка» с. Таранай» и направлено на усиление мер по организации качественного и безопасного питания для воспитанников общеобразовательной организации.

1.2. Совет общественного контроля за организацией питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Берёзка» с. Таранай» (далее-Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи образовательной организации в осуществлении административно – общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, внедрению основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Сахалинской области, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием воспитанников.

1.4. Состав Совета утверждается приказом заведующей образовательной организации на каждый учебный год.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение о работе Совета разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается заведующей образовательной организации.

2. Состав Совета

2.1. В состав Совета входят представители администрации образовательной организации, педагогического коллектива, родители (законные представители) воспитанников (не менее 2 человек), медицинский работник (при наличии).

2.2. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному заведующей образовательной организации.

2.4. Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:

- организует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Совета;
- отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний Совета;
- фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Совета.

3. Цели, задачи, компетенция Совета

3.1. Совет осуществляет контроль за организацией и качеством питания воспитанников в образовательной организации:

- соблюдение графика питания воспитанников;
- наличие перспективного меню, прошедшего экспертизу
- наличие ежедневного меню на пищеблоке и в группах
- соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
- органолептическая оценка приготовленных блюд;
- соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
- контрольное взвешивание блюд, приготовленных для воспитанников;
- санитарное состояние и эстетическое оформление обеденных столов в групповых помещениях;
- соблюдение персоналом пищеблока требований к личной гигиене;
- санитарное состояние пищеблока;
- соблюдение правил хранения и сроков годности продуктов питания;
- соблюдение питьевого режима в образовательной организации
- наличие в образовательной организации условий для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности
- соблюдение технологии приготовления блюд согласно технологическим картам.

3.2. Осуществляет содействие образовательной организации в проведении анализа состояния системы организации питания в ДОУ.

3.3. Оказывает содействие общеобразовательной организации в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды: проведение дегустаций, мастер-классов, создание рубрики на сайте образовательной организации, организация «горячих линий» по вопросам организации и качества питания дошкольников и т.д.

3.4. Предлагает, разрабатывает и осуществляет содействие образовательной организации по внедрению передового опыта, инновационных форм организации питания в ДОУ.

3.5. Оказывает содействие образовательной организации в создании оптимальных условий питания обучающихся образовательных организаций.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

4.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию ДОУ о любых нарушениях в питании воспитанников.

4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

4.4. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания.

4.5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

4.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

4.7. Для посещения пищеблока, помещений групп члены Совета должны иметь медицинскую книжку с не истекшим сроком прохождения медицинской комиссии, спецодежду.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

5.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета образовательной организации.

6. Документация Совета

6.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации) (примерная форма журнала - Приложение № 1).

6.2. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарем.

Приложение № 1

к Положению о Совете общественного
контроля за организацией питания в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 5 «Берёзка» с. Таранай»

ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

(наименование общеобразовательной организации)

Дата контроля	Состав комиссии	Проведенные мероприятия	Результаты контроля	Выводы и рекомендации