

ПРИНЯТО

на общем Собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №5 «Берёзка» с.Таранай»

Протокол № 2
от « 18 » 12 20 19 г.

Представитель трудового коллектива
Осипова Ж.Б. Осипова Ж.Б.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад №5
«Берёзка» с.Таранай»

Гнатъева Л.Г. Гнатъева Л.Г.
Приказ № 163/сб
от « 27 » 12 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной безопасности
МБДОУ «Детский сад № 5 «Берёзка» с. Таранай»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Берёзка» с. Таранай» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 28.06.2010).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственных за информационную безопасность.

1.3. Ответственные за информационную безопасность назначаются приказом заведующего ДОУ.

1.4. Ответственные за информационную безопасность подчиняются заведующему ДОУ.

1.5. Ответственные за информационную безопасность в своей работе руководствуются настоящим Положением.

1.6. Ответственные за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в ДОУ.

2. Основные задачи и функции ответственных за информационную безопасность

2.1. Основными задачами ответственных за информационную безопасность являются:

2.1.1. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.

2.1.2. Текущий контроль работы средств и систем защиты информации.

2.1.3. Организация и контроль резервного копирования информации.

2.2. Ответственные за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:

2.2.1. Организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в ДОУ.

2.2.2. Текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации.

- 2.2.3. Контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК.
- 2.2.4. Контроль пользования Интернетом.

3. Обязанности ответственных за информационную безопасность

- 3.1. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывать заведующему ДООУ о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений.
- 3.2. Совместно с техником принимать меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.
- 3.3. Проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.
- 3.4. Создавать и удалять учетные записи пользователей.
- 3.5. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в год полную проверку компьютеров на наличие вирусов.
- 3.9. Выполнять регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливать потерянные или поврежденные данные.

4. Права ответственных лиц за информационную безопасность

- 4.1. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.
- 4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

5. Ответственность лиц за информационную безопасность

- 5.1. На ответственных лиц за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.