

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №5
«Берёзка» с.Таранай»
Протокол № 4
от «30» 05 2018 г.



Утверждаю
заведующая МБДОУ «Детский сад №5
«Берёзка» с. Таранай»
Л.Г. Гнатьева Л.Г. Гнатьева
Приказ № 58/1-02
от «30» 05 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «Берёзка» с.Таранай»**

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Берёзка» с. Таранай» (далее – ОУ) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программы РФ «Развитие образования» (распоряжение Правительства РФ №1248-р от 22.11.2012 г.), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ Минобрнауки №1155 от 17.10.2013 г.), Закона «Об образовании в Сахалинской области» №9-ЗО от 18.03.2014 г., Устава ОУ, настоящего Положения, других нормативных правовых актов.
- 1.2. Педагогический Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ОУ.

2. Состав Педагогического Совета

- 2.1. В состав Педагогического Совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники ОУ.
- 2.2. На заседании Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать члены Совета ДООУ, Родительского комитета ДООУ, родители (Законные представители).

3. Компетенция Педагогического Совета.

- 3.1. К компетенции Педагогического Совета относится:
 - Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования ОУ в соответствии с действующим законодательством;
 - Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством РФ в области образования;
 - Организация работы по повышению квалификации педагогических работников ОУ, развитию их творческих инициатив;
 - Определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в ОУ;
 - Определение основных направлений педагогической деятельности;
 - Обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
 - Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - Организация дополнительных образовательных услуг;
 - Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
 - Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический Совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического Совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

4.2. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в ОУ.

4.3. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет руководитель образовательного учреждения, его заместитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.4. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно выполнять решения.

5. Права и ответственность педагогического Совета.

5.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство педагогического Совета.

6.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом. В журнале протоколов заседания педагогического Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Журнал протоколов педагогического Совета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ОУ постоянно.