

ПРИНЯТО

на общем Собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №5 «Берёзка» с.Таранай»

Протокол № 2
от « 18 » 12 20 19 г.

Представитель трудового коллектива
Осипова Ж.Б.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад №5
«Берёзка» с.Таранай»

Гнатъева Л.Г.
Приказ № 163/ОУ
от « 24 » 12 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива ..

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Берёзка» с. Таранай» (далее – ОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Сахалинской области» №9-ЗО от 18.03.2014г., Трудовым Кодексом РФ, Уставом ОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Сахалинской области, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива ОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ОУ, а также представителей Учредителя.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ОУ.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всего коллектива.
- 1.7. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
- 1.8. Решения общего Собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией ОУ, всеми членами коллектива.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим Собранием трудового коллектива и принимаются на его заседание.
- 1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее Собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ОУ;
- заслушивает отчеты заведующего ОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего ОУ, заместителя заведующей по АХР, старшего воспитателя, методиста, педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания ОУ;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает локальные акты ОУ, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчеты и др.).

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее Собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член общего Собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления общим Собранием трудового коллектива

- 5.1. В состав общего Собрания трудового коллектива входят все работники ОУ.
- 5.2. На заседании общего Собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения общего Собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель общего Собрания трудового коллектива:
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее Собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ОУ.
- 5.7. Решение общего Собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего Собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решения общего Собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ОУ.
- 5.10. Решение общего Собрания трудового коллектива обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь общего Собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее Собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ОУ – педагогическим Советом, Родительским комитетом ОУ посредством:
- участия представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического Совета ОУ, Родительского комитета ОУ;
 - представления на ознакомление педагогическому Совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;
 - внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета и Родительского комитета ОУ.

7. Ответственность общего Собрания трудового коллектива

- 7.1. Общее Собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство общего Собрания трудового коллектива

8.1. Заседания общего Собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего Собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ОУ и печатью ОУ.

8.6. Книга протоколов общего Собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).